



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.07.2016 № 24

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Контрольно-счетной палаты муниципального образования  
Тосненский район Ленинградской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.12.2015 № 2610-па «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского района Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с последующими изменениями), постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 28.01.2016 № 83-па «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского района Ленинградской области и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (с последующими изменениями):

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (приложение).

2. Контрактному управляющему Контрольно-счетной палаты Ардонской А.А. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)) в сети «Интернет» и на официальном сайте Контрольно-счетной палаты.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Г.А. Карпова

Приложение к  
распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Тосненский район  
Ленинградской области  
от 22.07.2016 № 24

**Нормативные затраты на обеспечение функций  
Контрольно-счетной палаты муниципального образования  
Тосненский район Ленинградской области**

Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты). Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – КСП).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке КСП как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Для определения нормативных затрат в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского района Ленинградской области, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 28.01.2016 № 83-па «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского района Ленинградской области и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг или нормативы цены товаров, работ, услуг, установленные настоящим Распоряжением.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у КСП с учетом износа.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, установлены сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

### 1. Затраты на услуги связи

#### Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг связи

№	Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата
1	Услуги связи (абонентская плата)	4	Не более 550 рублей в расчете на один абонентский номер

#### Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

№	Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Цена минуты разговора по тарифу
1	Услуги связи (междугородние соединения)	4	не более 2,5 рублей

#### Нормативы количества каналов передачи данных и цены аренды канала, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№	Наименование услуги	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет"
1	Услуги интернет - провайдеров	1	не более 2 700 рублей в расчете на 1 канал передачи данных сети "Интернет"

## 2. Затраты на содержание имущества

### Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники

№	Количество единиц рабочих станций, подлежащих обслуживанию и ремонту в год	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта
1	не более 7 единиц	не более 5 000 рублей в расчете на 1 рабочую станцию в год

\* Рабочая станция – автоматизированное рабочее место (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)

Закупки работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

### Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем бесперебойного питания

№	Количество единиц систем бесперебойного питания, подлежащих обслуживанию и ремонту в год	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта
1	не более 7 единиц	Не более 5000 рублей в расчете на 1 систему бесперебойного питания в год

### Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)\*

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования, подлежащих обслуживанию и ремонту в год	Цена технического обслуживания и текущего ремонта за единицу в год
1	многофункциональное устройство (МФУ)	не более 2 единиц	Не более 3 000 рублей
2	принтер	не более 5 единиц	Не более 3 000 рублей
3	сканер	не более 1 единицы	Не более 2 000 рублей
4	Заправка картриджами для МФУ и принтеров	не более 25 единиц	Не более 15 000 рублей

\*Закупки работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляются исходя из фактической потребности, в преде-

лах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

### 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

**Нормативы цены, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий**

№ п/п	Наименование	Цена приобретения в год
1	неисключительные права использования Программы СБиС++ЭО	Не более 3 500 рублей
3	Антивирус	Не более 2 000 рублей на одну рабочую станцию/портативный компьютер

**Нормативы цены, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

№ п/п	Наименование	Цена в месяц
1	Консультант Плюс	Не более 40 000 рублей

### 4. Затраты на приобретение основных средств

**Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций\***

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категория должностей	Срок полезного использования	Цена приобретения
1	рабочая станция (с программным обеспечением)	не более 1 единицы на 1 работника	все категории должностей	свыше 2 лет до 3 лет включительно	не более 50,0 тыс. рублей за 1 единицу
2	Переносной персональный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	все категории должностей	свыше 2 лет до 3 лет включительно	не более 40,0 тыс. рублей за 1 единицу
3	Переплетная машина (брошюровщик)	не более 1 единицы на КСП	-	свыше 2 лет до 3 лет включительно	не более 20,0 тыс. рублей за 1 единицу
4	Фотоаппарат	не более 1 единицы на КСП	-	свыше 3 лет до 5 лет включительно	не более 20,0 тыс. рублей за 1 единицу

65	Уничтожитель документов	не более 1 единицы на КСП	-	свыше 5 лет до 7 лет включительно	Не более 20,0 тыс. рублей за 1 единицу
----	-------------------------	---------------------------	---	-----------------------------------	--

*\* Рабочая станция – автоматизированное рабочее место (системный блок, монитор, мышь, клавиатура).*

### **Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категория должностей	Срок полезного использования	Цена приобретения
1	многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 единицы на 1 работника	все категории должностей	свыше 3 лет до 5 лет включительно	не более 30,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
2	принтер	не более 1 единицы на 1 работника (при отсутствии МФУ)	все категории должностей	свыше 2 лет до 3 лет включительно	не более 15,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
3	сканер	не более 1 единицы на 1 работника (при отсутствии МФУ)	все категории должностей	свыше 2 лет до 3 лет включительно	не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

## **5. Затраты на приобретение материальных запасов**

### **Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категория должностей	Срок полезного использования	Цена приобретения
1	монитор	не более 1 единицы на 1 работника	все категории должностей	свыше 2 лет до 3 лет включительно	не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу

*\*Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.*

### **Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категория должностей	Срок эксплуатации	Цена приобретения
1	системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	все категории должностей	свыше 2 лет до 3 лет включительно	не более 35,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

*\* Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.*

### **Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категория должностей	Срок полезного использования	Цена приобретения
1	USB Flash накопитель	не более 1 единицы на 1 работника	все категории должностей	свыше 2 лет до 3 лет включительно	не более 600 рублей (включительно) за 1 единицу

*\* Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.*

### **Нормативы цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование	Норматив потребления расходных материалов	Цена приобретения
1	тонер-картридж для принтера, многофункционального устройства	не более 2 единиц на 1 устройство в год	не более 7 000 рублей за 1 единицу

### **6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

#### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений**

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги в месяц
1	Уборка помещений	не более 15 000 рублей



**7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Нормативы цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение годовых подписок на спецжурналы**

№ п/п	Вид издания	Цена приобретения
1	Журнал «государственный аудит. Право. Экономика»	2400 рублей

*\* Фактическое количество и перечень изданий могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

**Нормативы цены, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников**

№ п/п	Наименование услуги	Цена одного месяца работы внештатного сотрудника
1	Услуги специалистов/экспертов	Не более среднемесячной оплаты труда инспектора

**Нормативны цены, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников**

№ п/п	Наименование	Категория должностей	Цена проведения диспансеризации
1	Диспансеризация*	все категории должностей	не более 6 000 рублей на 1 работника

*\*Диспансеризация проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 984н от 14.12.2009 «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».*

**8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Кол-во	Срок полезного использования	Цена приобретения
1	Кабинет председателя			
	Стол председателя	1	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Определяется в соответствии с распоряжением председателя КСП «Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»
	Стол приставной	1	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Определяется в соответствии с распоряжением председателя КСП «Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»
	Шкаф комбинированный	1	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Не более 6000 рублей
	Тумба мобильная	2	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Определяется в соответствии с распоряжением председателя КСП «Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»
	Тумба приставная	2	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Определяется в соответствии с распоряжением председателя КСП «Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»
	Кресло председателя	1	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Не более 12 000 рублей
	Стулья к столу приставному	3*	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Не более 5000 рублей

	Зеркало	1	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Не более 600 рублей
	Лампа настольная	1	-	Не более 2000 рублей
<b>2</b>	Кабинет ведущего специалиста			
	Стол	1	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Определяется в соответствии с распоряжением председателя КСП «Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»
	Тумба мобильная	1	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Определяется в соответствии с распоряжением председателя КСП «Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»
	Тумба приставная	2	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Определяется в соответствии с распоряжением председателя КСП «Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»
	Шкаф платяной	1	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Определяется в соответствии с распоряжением председателя КСП «Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»
	Шкаф бухгалтерский	1	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Не более 5000 рублей
	Зеркало	1	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Не более 600 рублей
	Лампа настольная	1	-	Не более 2000 рублей
<b>3</b>	Кабинет инспекторов			

	Стол	5	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Определяется в соответствии с распоряжением председателя КСП «Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»
	Тумба мобильная	8*	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Определяется в соответствии с распоряжением председателя КСП «Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»
	Шкаф под оргтехнику	1	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Определяется в соответствии с распоряжением председателя КСП «Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»
	Шкаф платяной	1	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Определяется в соответствии с распоряжением председателя КСП «Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Контрольно-счетной палатой муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»
	Шкаф комбинированный	2*	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Не более 6 000 рублей
	Шкаф офисный металлический	1	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Не более 15000 рублей
	Кресло	5	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Не более 4000 рублей
	Зеркало	1	Свыше 5 лет до 7 лет включительно	Не более 600 рублей
	Лампа настольная	5	-	Не более 2000 рублей

\* И более при необходимости;

**9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции**

№ п/п	Наименование товара	Норматив цены за 1 единицу	Норматив цены в год
1	Бланочная продукция	Не более 3 рублей	Не более 5000 рублей

*\*Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.*

**Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника**

№ п/п	Наименование товара	Норматив количества	Периодичность получения	Цена приобретения
1	Ручка шариковая	не более 12 штук на работника	один раз в год	Не более 30 рублей
2	Скобы для степлера	не более 5 упаковок на работника	один раз в год	Не более 45 рублей
3	Скрепки 28 мм	не более 5 упаковок на работника	один раз в год	Не более 40 рублей
4	Скрепки 50 мм	не более 2 упаковок на работника	один раз в год	Не более 55 рублей
5	Скрепочница (диспенсер)	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	Не более 60 рублей
6	Степлер	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	Не более 300 рублей
7	Текстовыделитель	не более 6 штук на работника	один раз в год	Не более 50 рублей
8	Точилка	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 20 рублей
9	Тетрадь в клетку не менее 48 листов	не более 1 штука на работника	один раз в год	Не более 200 рублей
10	Папка-файл перфорированная, комплект 100 штук в уп.	Не более 25 упаковок на КСП	один раз в год	Не более 150 рублей
11	Папка-конверт пластиковая на кнопке	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 30 рублей
12	Папка д/бумаг с завязками	не более 10 штук на работника	один раз в год	Не более 15 рублей
13	Папка-уголок пластиковая	не более 10 штук на работника	один раз в год	Не более 10 рублей
14	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом (пластик)	не более 10 штук на работника	один раз в год	Не более 100 рублей
15	Папка-регистратор А4 75 мм	не более 10 штук на работника	один раз в год	Не более 200 рублей
16	Папка-регистратор А4 50 мм	не более 10 штук на работника	один раз в год	Не более 200 рублей

17	Папка-скоросшиватель картонная «Дело»	не более 10 штук на работника	один раз в год	Не более 21 рублей
18	Ножницы	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	Не более 200 рублей
19	Линейка	не более 1 штуки на работника	один раз в год	Не более 50 рублей
20	Лента корректирующая	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 200 рублей
21	Ластик	не более 2 штук на работника	один раз в год	Не более 20 рублей
22	Корзина для бумаг	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	Не более 150 рублей
23	Клей-карандаш	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 70 рублей
24	Калькулятор	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	Не более 500 рублей
25	Закладки (самоклеющиеся пластиковые не менее 5 цветов в упаковке)	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 300 рублей
26	Зажим для бумаги (51 мм не менее 12 шт. в упаковке)	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 220 рублей
27	Зажим для бумаги (32мм не менее 12шт. в упаковке)	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 70 рублей
28	Зажим для бумаги (25мм не менее 12шт. в упаковке)	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 60 рублей
29	Ежедневник	не более 1 штуки на работника	один раз в год	Не более 300 рублей
30	Дырокол	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	Не более 740 рублей
31	Бумага для факса	не более 4 штук на КСП	один раз в год	Не более 200 рублей
32	Бумага А4	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 300 рублей
33	Блок самоклеящийся 400 листов	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 250 рублей
34	Бумага (блок для записей) 100 листов	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 90 рублей
35	Антистеплер	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	Не более 70 рублей

*Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».*

*Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками палаты. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций КСП.*

## 10. Затраты на дополнительное профессиональное образование

### Нормативы цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение дополнительных образовательных услуг

Наименование услуг	Промежуточный срок между обучением	Цена работ (услуг)
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не реже 1 раза в 3 года	Не более 25 000 рублей на работника

*Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.*