



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.04.2015

№

9

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и членов их семей на официальном сайте Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции":

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и членов их семей на официальном сайте Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Захарчук Н.Г., ведущему специалисту Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, обеспечить размещение настоящего Порядка на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет (www.ksptosno.ru).

3. Контроль исполнения распоряжению оставляю за собой.

Председатель

Г.А. Карпова

Приложение
к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области
от 08.04. 2015 № 9

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
и членов их семей на официальном сайте
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области и предоставление этих
сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – КСП) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих КСП (далее – муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте КСП (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных муниципальными служащими, обеспечивается ведущим специалистом по кадровой работе и делопроизводству КСП.

6. Ведущий специалист по кадровой работе и делопроизводству в КСП:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий КСП, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.