

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов

ПРОТОКОЛ № 1 / 8

г. Тосно

13.07.2021

Присутствовали:

Председатель комиссии: Трошкина Надежда Геннадьевна, ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – КСП);

Члены комиссии:

Павлова Ирина Андреевна, инспектор КСП;

Попова Елена Николаевна, руководитель аппарата совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

Повестка заседания:

- 1.Выбор секретаря заседания.
- 2.Рассмотрение сообщения

от _____ № _____ «О направлении сведений о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы».

По первому вопросу: выбор секретаря заседания.

Слушали: Трошкину Н.Г., которая предложила: избрать секретарем заседания Павлову И.А.

Проголосовали: единогласно.

Принято решение: избрать секретарем заседания Павлову И.А.

По второму вопросу: рассмотрение сообщения

«О направлении сведений о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы».

Слушали: Трошкину Н.Г., которая сообщила, что 07.07.2021 вход. № 342 в Контрольно-счетную палату муниципального образования Тосненский район Ленинградской области поступило сообщение .

(далее – _____) от _____ № _____ «О направлении сведений о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы» в отношении _____, замещавшей должность _____

В

КСЦ.

Согласно информации, содержащейся в указанном сообщении, с _____ заключен трудовой договор от _____ № _____ на замещение должности _____

Докладчик обратила внимание, что срок, на который заключен трудовой договор, и номер распоряжения о приеме на работу в сообщении не указаны. Ранее _____ не обращалась в комиссию КСП о даче согласия на замещение ею должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в ее должностные (служебные) обязанности.

В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса РФ работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

Трошкина Н.Г. проинформировала членов комиссии об основных должностных обязанностях _____ по прежнему месту работы согласно должностной инструкции, а именно:

По новому месту работы, согласно поступившему сообщению
должностными обязанностями

В обсуждении приняли участие все участники заседания.

Принятое решение:

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно которой под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), с прежней занимаемой указанным лицом должностью муниципальной службы, принимая во внимание, что не осуществляла отдельные функции

, конфликт интересов при замещении

должности

не усматривается.

Проголосовали: единогласно.

Председатель комиссии

Н.Г. Трошкина

Член комиссии, секретарь заседания

И.А. Павлова

Член комиссии

Е.Н. Попова