

\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального органа)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., занимаемая должность)*

### Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

*(указать наименование*

\_\_\_\_\_

*протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату его проведения,*

\_\_\_\_\_

*место и дату служебной командировки)*

Подарок \_\_\_\_\_

*(наименование подарка)*

сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

*(наименование муниципального органа)*

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*