
(наименование муниципального органа)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Уведомляю о получении подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование протокольного мероприятия

или другого официального мероприятия, место и дату его проведения,

место и дату служебной командировки)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1				
2				
3				
	Итого			

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подарок _____

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.

В _____

(наименование муниципального органа)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«___» _____ 20__ г.

<*> *Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка*