

ПЛАН
работы контрольно-счетной палаты
Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2025 год
(утвержден распоряжением председателя контрольно-счетной палаты
Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 18.12.2024 № 34-р)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
1. Экспертно-аналитическая деятельность		
1.1	Экспертиза проектов решений советов депутатов муниципальных образований Тосненского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в решения о бюджете на текущий 2025 финансовый год и на плановый период 2026 и 2027 годов (включая проверку и анализ обоснованности показателей) и оформление заключений	по мере поступления (в течение года)
1.2	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальных образованиях Тосненского муниципального района Ленинградской области и оформление заключений	по мере поступления (в течение года)
1.3	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципальных образований Тосненского муниципального района Ленинградской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местных бюджетов и оформление заключений	по мере поступления (в течение года)
1.4	Экспертиза проектов муниципальных программ муниципальных образований Тосненского муниципального района Ленинградской области и проектов изменений муниципальных программ и оформление заключений	по мере поступления (в течение года)
1.5	Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджетов муниципальных образований Тосненского муниципального района Ленинградской области (за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2025 года) и оформление заключений	по мере поступления (2-4 квартал)
1.6	Экспертиза проекта решения о бюджете Тосненского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) и оформление заключения	4 квартал
1.7	Экспертиза проектов решений о бюджетах городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) и оформление заключений	4 квартал
1.8	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2024 год и оформление заключения	1-2 квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
1.9	Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2024 год и оформление заключений	1-2 квартал
1.10	Анализ планирования и расходования бюджетных средств в 2023-2024 годах на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета (на выборочной основе)	2-4 квартал
2. Контрольная деятельность		
2.1	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2024 год и оформление актов	1-2 квартал
2.2	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджетов городских и сельских поселений Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2024 год и оформление актов	1-2 квартал
2.3	Проверка целевого использования средств бюджета Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, выделенных МКУ СДЦ «Надежда» в 2022 году	мероприятие начато в 2024 году 1-2 квартал
2.4	Проверка законности и эффективности использования хозяйствующими субъектами имущества, находящегося в муниципальной собственности (на выборочной основе)	2-4 квартал
3. Реализация материалов контрольной и экспертно-аналитической деятельности		
3.1	Проведение рабочего совещания с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий	при необходимости (в течение года)
3.2	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах КСП	в течение года
3.3	Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе экспертно-аналитической и контрольной деятельности	в течение года
3.4	Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года
3.5	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	в течение года
3.6	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции КСП	при необходимости (в течение года)
3.7	Подготовка и направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	при необходимости (в течение года)
3.8	Подготовка и внесение представлений, направление предписаний, информационных писем по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	согласно Регламенту КСП (в течение года)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
3.9	Контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений, замечаний и недостатков, за исполнением уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, представлений и предписаний	в течение года
4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа		
4.1	Проверка на соответствие законодательству представляемых на подпись председателю КСП проектов распоряжений, положений (других правовых актов) КСП, а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых КСП	в течение года
4.2	Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене муниципальных правовых актов КСП	в течение года
4.3	Систематизация нормативных правовых актов и методических документов в КСП	в течение года
4.4	Актуализация нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность КСП	в течение года
4.5	Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу КСП	в течение года
4.6	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства. Подготовка и внесение председателю КСП предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства Российской Федерации	в течение года
4.7	Подготовка и проведение заседаний комиссии по установлению стажа муниципальной службы в КСП	по мере необходимости
4.8	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации работников КСП	по отдельному плану
4.9	Мероприятия по обновлению знаний по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач	в течение года
4.10	Контроль своевременности прохождения работниками КСП инструктажа по охране труда	в течение года
5. Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет		
5.1	Исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП в 2025 году	в течение года
5.2	Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности	в течение года
5.3	Утверждение и исполнение плана-графика закупок КСП, осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП в 2025 году	в течение года в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ ¹
5.4	Осуществление мероприятий внутреннего финансового аудита в КСП	по отдельному плану

¹ Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
5.5	Поддержание рабочего состояния программного обеспечения сервера, рабочих станций, ноутбуков и оргтехники КСП	в течение года
5.6	Проведение обязательной инвентаризации активов и финансовых обязательств КСП	4 квартал (и при необходимости в случаях, установленных действующим законодательством)
5.7	Подготовка бюджетной заявки КСП, проекта бюджетной сметы на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов	по отдельному плану
6. Организационная работа		
6.1	Подготовка ежемесячного плана работы	согласно Регламенту КСП (в течение года)
6.2	Утверждение плана работы КСП на год, на кварталы и на месяц	согласно Регламенту КСП (в течение года)
6.3	Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП за 2024 год и направление его в совет депутатов Госненского муниципального района Ленинградской области	1-2 квартал
6.4	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП	в течение года
6.5	Формирование архива КСП в соответствии с номенклатурой дел КСП	в течение года
6.6	Организация ведения делопроизводства в КСП	в течение года
6.7	Подготовка проекта плана работы КСП на 2026 год	декабрь 2025 года
7. Противодействие коррупции		
7.1	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции при проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции в ходе осуществления аудита закупок	в течение года
7.2	Подготовка и представление в советы депутатов муниципальных образований Госненского муниципального района Ленинградской области информации о результатах проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, о выявленных нарушениях, имеющих коррупционную направленность, а также об их устранении	по результатам проведения мероприятий
7.3	Предоставление в установленном порядке и по форме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в установленные сроки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
7.4	Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	по мере предоставления в сроки, установленные действующим законодательством
7.5	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	по мере необходимости
8. Информационная деятельность		
8.1	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности КСП в соответствии с утвержденным перечнем	в установленные сроки
8.2	Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий и представление такой информации в представительные органы и главам муниципальных образований	по итогам мероприятий
9. Взаимодействие с иными органами и организациями		
9.1	Взаимодействие с контрольно-счетными органами Ленинградской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Северо-Западного Федерального округа, Счетной палатой Российской Федерации	по мере необходимости (в течение года)
9.2	Участие в работе и мероприятиях: - Союза муниципальных контрольно-счетных органов, - Представительства Союза муниципальных контрольно-счетных органов в Северо-Западном Федеральном округе, - Совета контрольно-счетных органов Ленинградской области	по мере необходимости (в течение года)
9.3	Участие в заседаниях советов депутатов муниципальных образований Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также в работе постоянных комиссий советов депутатов	по мере необходимости (в течение года)