

План работы
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области на 2023 год
(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20.12.2022 №33-р)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
<i>1. Экспертно-аналитические мероприятия</i>		
1.1	Экспертиза проектов решений советов депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и поселений о внесении изменений в решения представительных органов муниципальных образований о бюджете на текущий 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов	по мере поступления
1.2	Экспертиза проектов нормативных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области и в поселениях района	по мере поступления
1.3	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования	по мере поступления
1.4	Экспертиза проектов муниципальных программ муниципального образования и проектов изменений муниципальных программ	по мере поступления
1.5	Ежеквартальный анализ исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджетов поселений. Подготовка заключений и направление их в советы депутатов	ежеквартально
1.6	Анализ объемов, структуры и эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за 2020 - 2022 годы	1 - 2 квартал
1.7	Экспертиза проектов решений о бюджетах на очередной финансовый год и плановый период, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджетов поселений	ноябрь - декабрь
<i>2. Контрольные мероприятия</i>		
2.1	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за 2022 год, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	март - апрель
2.2	Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений, входящих в состав Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2022 год, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче КСП полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	март - апрель

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
2.3	Проверка целевого использования средств бюджета Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, выделенных МКУК «Пельгорский дом культуры», в 2021 году (на выборочной основе)	мероприятие начато в 2022 году 1 - 2 квартал
2.4	Проверка использования средств бюджета Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» в 2021 году	мероприятие начато в 2022 году 1 - 2 квартал
2.5	Проверка целевого использования средств бюджета Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, выделенных МКУ СДЦ «Надежда» в 2022 году	3 - 4 квартал
3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
3.1	Проведение рабочего совещания с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий	по результатам проведенных мероприятий
3.2	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях КСП	ежеквартально
3.3	Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года
3.4	Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года
3.5	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	в течение года
3.6	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции МКСО	при необходимости
3.7	Подготовка и направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	при необходимости
3.8	Подготовка и внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	в течение года, согласно Регламенту КСП
3.9	Контроль за принятием мер по устранению выявленных КСП нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний	в течение года
4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа		
4.1	Проверка на соответствие законодательству представляемых на подпись председателю КСП проектов распоряжений, положений (других правовых актов) КСП, а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых КСП	в течение года
4.2	Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене муниципальных правовых актов КСП	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
4.3	Систематизация нормативных правовых актов и методических документов в КСП	в течение года
4.4	Разработка, согласование и утверждение плана методологического обеспечения деятельности на 2023 год	февраль
4.5	Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля	по отдельному плану
4.6	Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу КСП	в течение года
4.7	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года
4.8	Подготовка и внесение председателю КСП предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства	в течение года
4.9	Подготовка и проведение заседаний комиссии по установлению стажа муниципальной службы в КСП	по мере необходимости
4.10	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации работников КСП	по отдельному плану
4.11	Мероприятия по обновлению знаний работников по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач	в течение года
4.12	Контроль своевременности прохождения работниками КСП инструктажа по охране труда	в течение года
5. Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет		
5.1	Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП в 2023 году	в течение года
5.2	Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности	в установленные сроки
5.3	Составление и исполнение плана-графика закупок КСП, осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП в 2023 году	в течение года в сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ
5.4	Осуществление мероприятий внутреннего финансового аудита в КСП	по отдельному плану
5.5	Поддержание рабочего состояния программного обеспечения сервера, рабочих станций, ноутбуков и оргтехники КСП	в течение года
5.6	Проведение обязательной инвентаризации активов и финансовых обязательств КСП	октябрь - декабрь 2023 года и при необходимости (в случаях, установленных действующим законодательством)
5.7	Реализация Плана мероприятий по внедрению в Контрольно-счетной палате федеральных стандартов бухгалтерского учета	по отдельному плану
5.8	Подготовка бюджетной заявки КСП, проекта бюджетной сметы на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов	по отдельному плану

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
6. Организационная работа		
6.1	Подготовка ежемесячного плана работы	согласно Регламенту КСП
6.2	Утверждение плана работы КСП на год, на кварталы и на месяц	Согласно Регламенту КСП
6.3	Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП за 2022 год и направление его в совет депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.	до 20 февраля 2023 года
6.4	Организация и проведение рабочих совещаний КСП, контроль исполнения поручений	в течение года
6.5	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП	в течение года
6.6	Разработка и утверждение номенклатуры дел КСП на 2023 год	январь 2023года
6.7	Формирование архива Контрольно-счетной палаты	в течение года в соответствии с номенклатурой дел КСП
6.8	Организация ведения делопроизводства в КСП	в течение года
6.9	Подготовка проекта плана работы КСП на 2024 год	не позднее 20 декабря 2023 года
7. Противодействие коррупции		
7.1	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции при проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции в ходе осуществления аудита закупок	в течение года
7.2	Подготовка и представление в совет депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о выявленных нарушениях, имеющих коррупционную направленность, а также об их устранении	по результатам проведения мероприятий
7.3	Предоставление в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц Контрольно-счетной палаты, их супругов и несовершеннолетних детей	в установленные сроки
7.4	Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц Контрольно-счетной палаты, их супругов и несовершеннолетних детей	по мере предоставления сведений в сроки, установленные действующим законодательством
7.5	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	по мере необходимости
8. Информационная деятельность		
8.1	Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП в соответствии с утвержденным перечнем	в установленные сроки
8.2	Опубликование в СМИ информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
	предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах, ежегодных отчетов о деятельности КСП	
8.3	Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования	по итогам мероприятий
8.4	Развитие, поддержка и ведение информационных систем КСП: - электронного хранилища данных о формировании и исполнении бюджета на текущий период; - электронной информационной базы (мониторинг) показателей бюджета: доходов, расходов по разделам, подразделам функциональной классификации, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, целевым статьям; источников финансирования дефицита бюджета; муниципальных программ; АИП	в течение года
8.5	Размещение в единой информационной системе обобщенной информации о результатах аудита закупок	по итогам проведения аудита
8.6	Подготовка информации о результатах рассмотрения обращений граждан за 2022 год для размещения в сети «Интернет»	январь - февраль 2023 года
9. Взаимодействие с иными органами и организациями		
9.1	Взаимодействие с контрольно-счетными органами Ленинградской области и муниципальных образований СЗФО, России, Счетной палатой Российской Федерации	в течение года
9.2	Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации, его конференциях, совещаниях, рабочих органах	в течение года
9.3	Участие в работе представительства Союза МКСО в Северо-Западном федеральном округе, его конференциях, совещаниях	по плану работы представительства
9.4	Участие в работе Совета контрольно-счетных органов Ленинградской области	по плану работы Совета
9.5	Участие в заседаниях советов депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и поселений, а также в работе постоянных комиссий советов депутатов	в течение года
9.6	Участие в аппаратных совещаниях администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	в течение года
9.7	Участие в работе временных и постоянно действующих совместных координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах в целях координации деятельности контрольно-счетных и иных государственных и муниципальных органов	в течение года