

План работы
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области на 2021 год
(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.12.2020 №43
(в редакции распоряжения от 22.12.2021 №39-р))

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
1. Экспертно-аналитические мероприятия		
1.1.	Экспертиза проектов решений советов депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и поселений о внесении изменений в решения представительных органов муниципальных образований о бюджете на текущий 2021 финансовый год и на плановый период 2022 и 2023 годов	по мере поступления
1.2.	Экспертиза проектов нормативных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области и в поселениях района	по мере поступления
1.3.	Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования	по мере поступления
1.4.	Экспертиза проектов муниципальных программ муниципального образования и проектов изменений муниципальных программ	по мере поступления
1.5.	Ежеквартальный анализ исполнения и контроля организации исполнения бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджетов поселений. Подготовка заключений и направление их в советы депутатов	ежеквартально
1.6.	Анализ объёмов, структуры и эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за 2020 год и истекший период 2021 года	2 полугодие
1.7.	Экспертиза проектов решений о бюджетах на очередной финансовый год и плановый период, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджетов поселений	ноябрь-декабрь
2. Контрольные мероприятия		
2.1.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за 2020 год, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.	март-апрель
2.2.	Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений, входящих в состав Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2020 год, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче КСП полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, включая	март-апрель

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
	внешнюю проверку годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.	
2.3.	Проверка использования средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на мероприятия по землеустройству и землепользованию в 2019 и 2020 годах.	2 квартал
2.4.	Проверка целевого использования средств бюджета Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, выделенных администрации Форносовского городского поселения и подведомственному учреждению, в 2019 – 2020 годах (на выборочной основе)	мероприятие начато в 2020 году 1 квартал
2.5.	Проверка использования средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области» за 2019 и 2020 годы	май- сентябрь
2.6	Проверка использования средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения в 2020 году.	2 квартал
3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
3.1.	Проведение рабочего совещания с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий	По результатам проведенных мероприятий
3.2.	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях КСП	Ежеквартально
3.3.	Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года
3.4.	Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года
3.5.	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	В течение года
3.6.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции МКСО	При необходимости
3.7.	Подготовка и направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	При необходимости
3.8.	Подготовка и внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	В течение года, согласно Регламенту КСП
3.9.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных КСП нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний	В течение года
4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа		
4.1.	Проверка на соответствие законодательству представляемых на подпись председателю КСП проектов распоряжений, положений	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
	(других правовых актов) КСП, а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых КСП	
4.2.	Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене муниципальных правовых актов КСП	В течение года
4.3.	Систематизация нормативных правовых актов и методических документов в КСП	В течение года
4.4.	Разработка, согласование и утверждение плана методологического обеспечения деятельности на 2021 год	Январь
4.5.	Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля	По отдельному плану
4.6.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу КСП	В течение года
4.7.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение года
4.8.	Подготовка и внесение председателю КСП предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства	В течение года
4.9.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по установлению стажа муниципальной службы в КСП	По мере необходимости
4.10.	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации работников КСП	По отдельному плану
4.11.	Мероприятия по обновлению знаний работников по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач	В течение года
4.12.	Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности в КСП	В течение года
5. Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет		
5.1.	Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП в 2021 году	В течение года
5.2.	Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности	В установленные сроки
5.3.	Составление и исполнение плана закупок КСП, плана-графика закупок КСП, осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП в 2021 году	В течение года в сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ
5.4.	Осуществление мероприятий внутреннего финансового аудита в КСП	В течение года
5.5.	Поддержание рабочего состояния программного обеспечения сервера, рабочих станций, ноутбуков и оргтехники КСП	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
5.6.	Проведение обязательной инвентаризации активов и финансовых обязательств КСП	Ноябрь-декабрь 2021 года и при необходимости (в случаях, установленных действующим законодательством)
5.7	Реализация Плана мероприятий по внедрению в Контрольно-счётной палате федеральных стандартов бухгалтерского учета	По отдельному плану
5.8	Подготовка бюджетной заявки КСП, проекта бюджетной сметы на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов	По отдельному плану
6. Организационная работа		
6.1.	Подготовка ежемесячного плана работы	Согласно Регламенту КСП
6.2.	Утверждение плана работы КСП на год, на кварталы и на месяц	Согласно Регламенту КСП
6.3.	Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП за 2020 год и направление его в совет депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.	До 1 февраля 2021 года
6.4.	Организация и проведение рабочих совещаний КСП, контроль исполнения поручений	В течение года
6.5.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП	В течение года
6.6.	Разработка и утверждение номенклатуры дел КСП на 2021 год	январь 2021 года
6.7.	Формирование архива Контрольно-счётной палаты	В течение года в соответствии с номенклатурой дел КСП
6.8.	Организация ведения делопроизводства в КСП	В течение года
6.9.	Подготовка проекта плана работы КСП на 2022 год	Не позднее 20 декабря 2021 года
7. Противодействие коррупции		
7.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции при проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции в ходе осуществления аудита закупок	В течение года
7.2.	Подготовка и представление в совет депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о выявленных нарушениях, имеющих коррупционную направленность, а также об их устранении.	По результатам проведения мероприятий
7.3.	Предоставление в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц Контрольно-счётной палаты, их супругов и несовершеннолетних детей	в установленные сроки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
7.4.	Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц Контрольно-счетной палаты, их супругов и несовершеннолетних детей	По мере предоставления сведений в сроки, установленные действующим законодательством
7.5.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	По мере необходимости
8. Информационная деятельность		
8.1.	Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП в соответствии с утвержденным перечнем	В установленные сроки
8.2.	Опубликование в СМИ информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах, ежегодных отчетов о деятельности КСП	В течение года
8.3.	Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования	По итогам мероприятий
8.4.	Развитие, поддержка и ведение информационных систем КСП: - электронного хранилища данных о формировании и исполнении бюджета на текущий период; - электронной информационной базы (мониторинг) показателей бюджета: доходов, расходов по разделам, подразделам функциональной классификации, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, целевым статьям; источников финансирования дефицита бюджета; муниципальных программ; АИП	В течение года
8.5.	Размещение в единой информационной системе обобщенной информации о результатах аудита закупок	По итогам проведения аудита
8.6.	Подготовка информации о результатах рассмотрения обращений граждан за 2020 год для размещения в сети «Интернет»	Январь 2021 года
9. Взаимодействие с иными органами и организациями		
9.1.	Взаимодействие с контрольно-счетными органами Ленинградской области и муниципальных образований СЗФО, России, Счетной палатой Российской Федерации	В течение года
9.2.	Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации, его конференциях, совещаниях, рабочих органах	В течение года
9.3.	Участие в работе представительства Союза МКСО в Северо-Западном федеральном округе, его конференциях, совещаниях	По плану работы представительства
9.4.	Участие в работе Совета контрольно-счётных органов Ленинградской области	По плану работы Совета
9.5.	Участие в заседаниях советов депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и поселений, а также в работе постоянных комиссий советов депутатов	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
9.6.	Участие в аппаратных совещаниях администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	В течение года
9.7.	Участие в работе временных и постоянно действующих совместных координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах в целях координации деятельности контрольно-счетных и иных государственных и муниципальных органов	В течение года