

**План работы**  
**Контрольно-счетной палаты муниципального образования**  
**Тосненский район Ленинградской области на 2021 год**  
(утверждён распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.12.2020 № 43)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
<b>1. Экспертно-аналитические мероприятия</b>		
1.1.	Экспертиза проектов решений советов депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и поселений о внесении изменений в решения представительных органов муниципальных образований о бюджете на текущий 2021 финансовый год и на плановый период 2022 и 2023 годов	по мере поступления
1.2.	Экспертиза проектов нормативных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области и в поселениях района	по мере поступления
1.3.	Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования	по мере поступления
1.4.	Экспертиза проектов муниципальных программ муниципального образования и проектов изменений муниципальных программ	по мере поступления
1.5.	Ежеквартальный анализ исполнения и контроля организации исполнения бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджетов поселений. Подготовка заключений и направление их в советы депутатов	ежеквартально
1.6.	Анализ объёмов, структуры и эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за 2020 год и истекший период 2021 года	2 полугодие
1.7.	Экспертиза проектов решений о бюджетах на очередной финансовый год и плановый период, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджетов поселений	ноябрь-декабрь
<b>2. Контрольные мероприятия</b>		
2.1.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за 2020 год, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.	март-апрель
2.2.	Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений, входящих в состав Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2020 год, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче КСП полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.	март-апрель

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
2.3.	Проверка использования средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на мероприятия по землеустройству и землепользованию в 2019 и 2020 годах.	2 квартал
2.4.	Проверка целевого использования средств бюджета Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, выделенных администрации Форносовского городского поселения и подведомственному учреждению, в 2019 – 2020 годах (на выборочной основе)	мероприятие начато в 2020 году 1 квартал
2.5.	Проверка использования средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития сельского хозяйства Тосненского района Ленинградской области» за 2019 и 2020 годы	май- сентябрь
2.6.	Проверка использования средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения в 2020 году.	2 квартал
2.7.	Проверка использования средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на, выделенных в 2020 году на поддержку городских и сельских поселений по увековечению памяти погибших при защите Отечества	3 квартал
<b>3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>		
3.1.	Проведение рабочего совещания с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий	По результатам проведенных мероприятий
3.2.	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях КСП	Ежеквартально
3.3.	Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года
3.4.	Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года
3.5.	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	В течение года
3.6.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции МКСО	При необходимости
3.7.	Подготовка и направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	При необходимости
3.8.	Подготовка и внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	В течение года, согласно Регламенту КСП
3.9.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных КСП нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
<b>4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа</b>		
4.1.	Проверка на соответствие законодательству представляемых на подпись председателю КСП проектов распоряжений, положений (других правовых актов) КСП, а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых КСП	В течение года
4.2.	Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене муниципальных правовых актов КСП	В течение года
4.3.	Систематизация нормативных правовых актов и методических документов в КСП	В течение года
4.4.	Разработка, согласование и утверждение плана методологического обеспечения деятельности на 2021 год	Январь
4.5.	Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля	По отдельному плану
4.6.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу КСП	В течение года
4.7.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение года
4.8.	Подготовка и внесение председателю КСП предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства	В течение года
4.9.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по установлению стажа муниципальной службы в КСП	По мере необходимости
4.10.	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации работников КСП	По отдельному плану
4.11.	Мероприятия по обновлению знаний работников по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач	В течение года
4.12.	Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности в КСП	В течение года
<b>5. Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет</b>		
5.1.	Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП в 2021 году	В течение года
5.2.	Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности	В установленные сроки
5.3.	Составление и исполнение плана закупок КСП, плана-графика закупок КСП, осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП в 2021 году	В течение года в сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ
5.4.	Осуществление мероприятий внутреннего финансового аудита в КСП	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
5.5.	Поддержание рабочего состояния программного обеспечения сервера, рабочих станций, ноутбуков и оргтехники КСП	В течение года
5.6.	Проведение обязательной инвентаризации активов и финансовых обязательств КСП	Ноябрь-декабрь 2021 года и при необходимости (в случаях, установленных действующим законодательством)
5.7.	Реализация Плана мероприятий по внедрению в Контрольно-счётной палате федеральных стандартов бухгалтерского учета	По отдельному плану
5.8.	Подготовка бюджетной заявки КСП, проекта бюджетной сметы на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов	По отдельному плану
<b>6. Организационная работа</b>		
6.1.	Подготовка ежемесячного плана работы	Согласно Регламенту КСП
6.2.	Утверждение плана работы КСП на год, на кварталы и на месяц	Согласно Регламенту КСП
6.3.	Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП за 2020 год и направление его в совет депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.	До 1 февраля 2021 года
6.4.	Организация и проведение рабочих совещаний КСП, контроль исполнения поручений	В течение года
6.5.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП	В течение года
6.6.	Разработка и утверждение номенклатуры дел КСП на 2021 год	январь 2021 года
6.7.	Формирование архива Контрольно-счётной палаты	В течение года в соответствии с номенклатурой дел КСП
6.8.	Организация ведения делопроизводства в КСП	В течение года
6.9.	Подготовка проекта плана работы КСП на 2022 год	Не позднее 20 декабря 2021 года
<b>7. Противодействие коррупции</b>		
7.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции при проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции в ходе осуществления аудита закупок	В течение года
7.2.	Подготовка и представление в совет депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о выявленных нарушениях, имеющих коррупционную направленность, а также об их устранении.	По результатам проведения мероприятий
7.3.	Предоставление в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	в установленные сроки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
	характера должностных лиц Контрольно-счетной палаты, их супругов и несовершеннолетних детей	
7.4.	Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц Контрольно-счетной палаты, их супругов и несовершеннолетних детей	По мере предоставления сведений в сроки, установленные действующим законодательством
7.5.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	По мере необходимости
<b>8. Информационная деятельность</b>		
8.1.	Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП в соответствии с утвержденным перечнем	В установленные сроки
8.2.	Опубликование в СМИ информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах, ежегодных отчетов о деятельности КСП	В течение года
8.3.	Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования	По итогам мероприятий
8.4.	Развитие, поддержка и ведение информационных систем КСП: - электронного хранилища данных о формировании и исполнении бюджета на текущий период; - электронной информационной базы (мониторинг) показателей бюджета: доходов, расходов по разделам, подразделам функциональной классификации, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, целевым статьям; источников финансирования дефицита бюджета; муниципальных программ; АИП	В течение года
8.5.	Размещение в единой информационной системе обобщенной информации о результатах аудита закупок	По итогам проведения аудита
8.6.	Подготовка информации о результатах рассмотрения обращений граждан за 2020 год для размещения в сети «Интернет»	Январь 2021 года
<b>9. Взаимодействие с иными органами и организациями</b>		
9.1.	Взаимодействие с контрольно-счетными органами Ленинградской области и муниципальных образований СЗФО, России, Счетной палатой Российской Федерации	В течение года
9.2.	Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации, его конференциях, совещаниях, рабочих органах	В течение года
9.3.	Участие в работе представительства Союза МКСО в Северо-Западном федеральном округе, его конференциях, совещаниях	По плану работы представительства
9.4.	Участие в работе Совета контрольно-счётных органов Ленинградской области	По плану работы Совета
9.5.	Участие в заседаниях советов депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
	поселений, а также в работе постоянных комиссий советов депутатов	
9.6.	Участие в аппаратных совещаниях администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	В течение года
9.7.	Участие в работе временных и постоянно действующих совместных координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах в целях координации деятельности контрольно-счетных и иных государственных и муниципальных органов	В течение года