

Утверждён
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области
от 16.12.2019 № 42

**План работы
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
<i>1. Экспертно-аналитические мероприятия</i>		
1.1.	Экспертиза проектов решений советов депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и поселений о внесении изменений в решения представительных органов муниципальных образований о бюджете на текущий 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов	по мере поступления
1.2.	Экспертиза проектов нормативных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области и в поселениях района	по мере поступления
1.3.	Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования	по мере поступления
1.4.	Экспертиза проектов муниципальных программ муниципального образования и проектов изменений муниципальных программ	по мере поступления
1.5.	Обследование полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления квартального отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджетов поселений. Подготовка отчётов и направление их в советы депутатов	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за кварталом
1.6.	Обобщение результатов осуществления аудита закупок, в том числе установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизация информации о реализации указанных предложений	Ежеквартально в течение 2020 года
1.7.	Анализ соответствия муниципальных правовых актов, договоров, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований Тосненского района Ленинградской области (на выборочной основе), на предмет их соответствия требованиям статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации	май-июль
1.8.	Экспертиза проектов решений о бюджетах на очередной финансовый год и плановый период, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджетов поселений	ноябрь-декабрь 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
2. Контрольные мероприятия		
2.1.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за 2019 год, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.	март-апрель 2020 года
2.2.	Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений, входящих в состав Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2019 год, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче КСП полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.	март-апрель 2020 года
2.3.	Участие в проведении единого общероссийского контрольного мероприятия «Анализ участия муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в реализации проекта «Демография» в части создания дополнительных мест в системе дошкольного образования»	2 -3 кварталы
2.4.	Проверка целевого использования средств бюджета Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, выделенных администрации Форносовского городского поселения и подведомственному учреждению, в 2019 году (на выборочной основе)	февраль -апрель
2.5.	Анализ эффективности расходования средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию и строительство объектов в период 2017-2019 годов	1 квартал
2.6.	Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в 2019 году.	2 полугодие
2.7.	Проверка обоснованности расчётов объемов бюджетных ассигнований и расходов бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, выделенных в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2019 году	2 полугодие
2.8	Проверка целевого использования средств бюджетов муниципальных образований, выделенных на проведение выборов в 2019 году.	1 квартал
3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
3.1.	Проведение рабочего совещания с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий	По результатам проведенных мероприятий
3.2.	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях КСП	Ежеквартально
3.3.	Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года
3.4.	Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
	финансового контроля и внутреннего финансового аудита по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	
3.5.	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	В течение года
3.6.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции МКСО	При необходимости
3.7.	Подготовка и направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	При необходимости
3.8.	Подготовка и внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	В течение года, согласно Регламенту КСП
3.9.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных КСП нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний	В течение года
4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа		
4.1.	Проверка на соответствие законодательству представляемых на подпись председателю КСП проектов распоряжений, положений (других правовых актов) КСП, а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых КСП	В течение года
4.2.	Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене муниципальных правовых актов КСП	В течение года
4.3.	Систематизация нормативных правовых актов и методических документов в КСП	В течение года
4.4.	Разработка, согласование и утверждение плана методологического обеспечения деятельности на 2020 год	Январь
4.5.	Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля	По отдельному плану
4.6.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу КСП	В течение года
4.7.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение года
4.8.	Подготовка и внесение председателю КСП предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства	В течение года
4.9.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по установлению стажа муниципальной службы в КСП	По мере необходимости
4.10.	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников КСП	По отдельному плану
4.11.	Мероприятия по обновлению знаний работников по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач	В течение года
4.12.	Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности в КСП	В течение года
4.13.	Проведение аттестации муниципальных служащих КСП	По отдельному графику

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
5. Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет		
5.1.	Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП в 2020 году	В течение года
5.2.	Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности	В установленные сроки
5.3.	Составление и исполнение плана закупок КСП, плана-графика закупок КСП, осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП в 2020 году	В течение года в сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ
5.4.	Осуществление мероприятий внутреннего финансового аудита в КСП	В течение года
5.5.	Подготовка и представление в комитет финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, администрируемых КСП	Согласно установленному Порядку формирования и ведения Реестра источников доходов
5.4.	Поддержание рабочего состояния программного обеспечения сервера, рабочих станций, ноутбуков и оргтехники КСП	В течение года
5.5.	Проведение обязательной инвентаризации активов и финансовых обязательств КСП	Ноябрь-декабрь 2020 года и по необходимости (в случаях, установленных действующим законодательством)
5.6.	Реализация Плана мероприятий по внедрению в Контрольно-счётной палате федеральных стандартов бухгалтерского учета	По отдельному плану
5.7.	Подготовка бюджетной заявки КСП, проекта бюджетной сметы на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов	По отдельному плану
6. Организационная работа		
6.1.	Подготовка ежемесячного плана работы	Согласно Регламенту КСП
6.2.	Утверждение плана работы КСП на год, на кварталы и на месяц	Согласно Регламенту КСП
6.3.	Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП за 2019 год и направление его в совет депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Подготовка информационных справок об осуществлении КСП полномочий контрольно-счетных органов поселений, входящих в состав муниципального района, и направление их в советы депутатов поселений.	До 1 февраля 2020 года До 15 февраля 2020 года
6.4.	Организация и проведение рабочих совещаний КСП, контроль исполнения поручений	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
6.5.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП	В течение года
6.6.	Разработка и утверждение номенклатуры дел КСП на 2020 год	январь 2020 года
6.7.	Формирование архива Контрольно-счётной палаты	В течение года в соответствии с номенклатурой дел КСП
6.8.	Ведение делопроизводства в КСП	В течение года
6.9.	Подготовка проекта плана работы КСП на 2021 год	Не позднее 20 декабря 2020 года
7. Противодействие коррупции		
7.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции при проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции в ходе осуществления аудита закупок	В течение года
7.2.	Подготовка и представление в совет депутатов муниципального образования Гостненский район Ленинградской области информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о выявленных нарушениях, имеющих коррупционную направленность, а также об их устранении.	Июнь, декабрь 2020 года
7.3.	Предоставление в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц Контрольно-счётной палаты, их супругов и несовершеннолетних детей	в установленные сроки
7.4.	Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц Контрольно-счётной палаты, их супругов и несовершеннолетних детей	По мере предоставления сведений в сроки, установленные действующим законодательством
7.5.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	По мере необходимости
8. Информационная деятельность		
8.1.	Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП в соответствии с утвержденным перечнем	В установленные сроки
8.2.	Опубликование в СМИ информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах, ежегодных отчетов о деятельности КСП	В течение года
8.3.	Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования	По итогам мероприятий
8.4.	Развитие, поддержка и ведение информационных систем КСП:	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
	- электронного хранилища данных о формировании и исполнении бюджета на текущий период; - электронной информационной базы (мониторинг) показателей бюджета: доходов, расходов по разделам, подразделам функциональной классификации, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, целевым статьям; источников финансирования дефицита бюджета; муниципальных программ; АИП	
8.5.	Размещение в единой информационной системе обобщенной информации о результатах аудита закупок	По итогам проведения аудита
8.6.	Подготовка информации о результатах рассмотрения обращений граждан за 2019 год для размещения в сети «Интернет»	Январь 2020 года
9. Взаимодействие с иными органами и организациями		
9.1.	Взаимодействие с контрольно-счетными органами Ленинградской области и муниципальных образований СЗФО, России, Счетной палатой Российской Федерации	В течение года
9.2.	Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации, его конференциях, совещаниях, рабочих органах	В течение года
9.3.	Участие в работе представительства Союза МКСО в Северо-Западном федеральном округе, его конференциях, совещаниях	По плану работы представительства
9.4.	Участие в работе Совета контрольно-счётных органов Ленинградской области	По плану работы Совета
9.5.	Участие в заседаниях советов депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и поселений, а также в работе постоянных комиссий советов депутатов	В течение года
9.6.	Участие в аппаратных совещаниях администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	В течение года
9.7.	Участие в работе временных и постоянно действующих совместных координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах в целях координации деятельности контрольно-счетных и иных государственных и муниципальных органов	В течение года