

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением председателя
 Контрольно-счетной палаты
 муниципального образования
 Тосненский район
 Ленинградской области
 от 29.12.2015 № 31
 (в редакции от 30.12.2015)

План работы
 Контрольно-счетной палаты муниципального образования
 Тосненский район Ленинградской области на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
1. Экспертно-аналитические мероприятия					
1.1.	Экспертиза проекта решения о бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Ноябрь-декабрь	Инспекторы КСП	п 2 ч 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, ч. 1 ст. 157 БК РФ	
1.2.	Экспертиза в соответствии с заключенными Соглашениями проектов решений о бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (бюджетов поселений), в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик)	Ноябрь-декабрь	Инспекторы КСП	п 2 ч 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, ч. 1 ст. 157 БК РФ	
1.3.	Экспертиза проектов решений советов депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и поселений о внесении изменений и дополнений в решения «О бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»	По мере поступления	Инспекторы КСП	п 2,7 ч 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ	
1.4.	Экспертиза проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области и в поселениях района	В течение года	Инспекторы КСП	ч. 2 ст. 157 БК РФ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
1.5.	Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	В течение года	Инспекторы КСП	п 7 ч 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ	
1.6.	Экспертиза муниципальных программ (проектов муниципальных программ) муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	В течение года	Инспекторы КСП	Ч. 2 ст. 157 БК РФ п 7 ч 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ	
1.7.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за 2015 год	Март-апрель	Инспекторы КСП	ст.264.4 БК РФ	
1.8.	Внешняя проверка в соответствии с заключенными Соглашениями годовых отчетов об исполнении бюджетов за 2015 год и подготовка заключений на годовые отчеты об исполнении бюджетов поселений за 2015 год	Март-апрель	Инспекторы КСП	ст.264.4 БК РФ	
1.9.	Обследование полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления квартального отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджетов поселений	Ежеквартально	Инспекторы КСП	ст. 268.1 БК РФ	
1.10	Проверка (анализ и оценка расходов) законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам	В течение года	Инспекторы КСП	ст.98 Закона 44-ФЗ	
1.11	Обобщение результатов осуществления аудита закупок, в том числе установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизация информации о реализации указанных предложений	полугодие	Инспектор КСП	ст.98 Закона 44-ФЗ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
1.12	Анализ закупок, связанных с организацией и проведением новогодних мероприятий, в 2014-2015 годах за счет средств бюджетов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, городских и сельских поселений	4 квартал 2015 -1 квартал 2016 года	Инспекторы КСП	Мероприятие начато в 2015 году	
2. Контрольные мероприятия					
2.1.	Проверка целевого, рационального и эффективного использования средств местного бюджета, выделенных МКУ «ЦАХО» в 2014 году и 9 месяцев 2015 года	4 квартал 2015 – 1 квартал 2016 года	Инспекторы КСП	Мероприятие начато в 2015 году	
2.2.	Проверка обоснованности планирования и расходования средств местного бюджета на оплату труда в местной администрации Тельмановского сельского поселения за 2014 и 2015 годы	1 квартал	Инспекторы КСП	Обращение граждан вход. № 748-ог от 22.12.2015	
2.3.	Проверка обоснованности планирования, законного, целевого и эффективного использования средств местного бюджета Никольского городского поселения в 2014-2015 годах (на выборочной основе)	2 квартал	Инспекторы КСП	Обращение прокуратуры от 06.11.2015 № 587 (по обращению гр. Журавлева Н.К.) Обращения граждан: Курмякина В.С. (вход. №555 от 22.10.2015), Осипова А.В. (вход. №582 от 05.11.2015), Коллективное обращение граждан вход. № 669-ог от 26.11.2015	
2.4.	Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, выделенных в 2015 году на благоустройство территории-площади по адресу: г. Тосно, пр. Ленина, у дома 45	3 квартал	Инспекторы КСП	Поручение главы муниципального образования от 06.10.2015 № 523	
2.5.	Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, выделенных на проектирование,	3 квартал	Инспекторы КСП	Поручение главы муниципального образования от 18.12.2015 № 736	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
	строительство и реконструкцию объектов адресной инвестиционной программы, за 2014 и 2015 годы (на выборочной основе).				
2.6.	Проверка деятельности МАУ «Тосненский районный культурно-спортивный центр» в части порядка формирования муниципального задания, предоставления и использования субсидий, эффективности расходования бюджетных средств и использования закрепленного муниципального имущества за 2015 год	4 квартал	Инспекторы КСП	Поручение главы муниципального образования от 18.12.2015 № 736. Обращение главы администрации муниципального образования, вход. №685 от 03.12.2015	
2.7	Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» за 2015 год	2 квартал	Инспекторы КСП	Обращение главы администрации муниципального образования, вход. №685 от 03.12.2015	
2.8	Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Учреждение социального развития и благоустройства» Любанского городского поселения за 2015 год	4 квартал	Инспекторы КСП	ст. 268.1 БК РФ п. 4 ч. 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ	
2.9.	Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности администрации Тосненского городского поселения за 2015 год	1 квартал	Инспекторы КСП	ст. 264.4 БК РФ ст. 268.1 БК РФ	
2.10	Проверка расходования средств местного бюджета на оплату труда в органах местного самоуправления Ульяновского городского поселения за 2014 год и текущий период 2015 года»	3-4 квартал 2015 – 1 квартал 2016 года	Инспекторы КСП	Мероприятие начато в 2015 году	
3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий					
3.1	Проведение рабочего совещания с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий	По результатам проведенных мероприятий	Председатель КСП	п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, ч. 2 ст.157 БК РФ	
3.2.	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях КСП	Ежеквартально	Инспекторы КСП		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
3.3.	Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года	Инспекторы КСП	п. 8 ч. 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ, ч. 2 ст.157 БК РФ	
3.4.	Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года	Инспекторы КСП	ч. 2 ст.157 БК РФ	
3.5.	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	В течение года	Председатель КСП	ст. 18 Закон 6-ФЗ	
3.6.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции МКСО	В течение года	Инспекторы КСП	п. 9 ч. 1 ст. 14 Закона 6-ФЗ,	
3.7.	Направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	В течение года	Председатель КСП	ст. 268.1 БК РФ	
3.8.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	В течение года	Председатель КСП	ст. 16 Закона 6-ФЗ ст.270.2 БК РФ	
3.9.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных КСП нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний	В течение года	Инспекторы КСП	Регламент КСП	
4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа					
4.1.	Проверка на соответствие законодательству представляемых на подпись председателю КСП проектов распоряжений, положений (других правовых актов) КСП, а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых КСП	В течение года	Инспекторы КСП Специалист по кадровой работе и делопроизводству	Регламент КСП	
4.2.	Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене правовых актов КСП	В течение года	Инспекторы КСП Специалист по кадровой работе и делопроизводству	Регламент КСП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
4.3.	Систематизация правовых актов и методических документов в КСП	В течение года	Инспекторы КСП Специалист по кадровой работе и делопроизводству	Должностные инструкции	
4.4.	Подготовка юридических заключений в соответствии с указаниями председателя КСП	В течение года	Инспектор КСП	Должностная инструкция инспектора КСП	
4.5.	Правовое сопровождение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года	Инспектор КСП	Должностная инструкция инспектора КСП	
4.6.	Разработка, согласование и утверждение плана методологического обеспечения деятельности на 2016 год	Январь	Инспекторы КСП	СВМФК «Порядок организации методологического обеспечения деятельности КСП»	
4.7.	Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля	В течение года	Инспекторы КСП	ст. 11 Закона 6-ФЗ	
4.8.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу КСП	В течение года	Инспекторы КСП		
4.9.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение года	Специалист по кадровой работе и делопроизводству	ст. 28 Закона 25-ФЗ, ТК РФ	
4.10	Подготовка и внесение председателю КСП предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства	В течение года	Специалист по кадровой работе и делопроизводству	Должностная инструкция	
4.11	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников КСП	В течение года	Специалист по кадровой работе и делопроизводству	п 7 ч 1 ст 11 Закона 25-ФЗ	
4.12	Мероприятия по обновлению знаний работников по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач	В течение года	Специалист по кадровой работе и делопроизводству	п 7 ч 1 ст 11 Закона 25-ФЗ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
4.13	Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности в КСП	В течение года	Специалист по кадровой работе и делопроизводству	ТК РФ	
5. Материально – техническое обеспечение и бухгалтерский учет					
5.1.	Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП	В течение года	Председатель КСП, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Специалист по кадровой работе и делопроизводству	ст.161 БК РФ	
5.2.	Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности	По отдельному плану	Специалист по кадровой работе и делопроизводству Отдел бухгалтерского учета и отчетности	ст.264.1,264.2 БК РФ	
5.3.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП	В течение года	Специалист по кадровой работе и делопроизводству, контрактный управляющий	ст.72 БК РФ	
5.4.	Поддержание рабочего состояния программного обеспечения сервера, рабочих станций, ноутбуков и оргтехники КСП	В течение года	Специалист по кадровой работе и делопроизводству	Должностная инструкция	
5.5.	Проведение инвентаризации	Ноябрь-декабрь	Специалист по кадровой работе и делопроизводству, Инвентаризационная комиссия КСП	ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета в КСП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
6. Организационная работа					
6.1.	Подготовка плана работы КСП на год и на кварталы	Согласно Регламенту	Специалист по кадровой работе и делопроизводству	ст. 12 Закона 6-ФЗ Регламент КСП	
6.2.	Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП за 2015 год и направление его в совет депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	До 1 февраля	Сектор по экспертно-аналитической работе	ст. 19 Закона 6-ФЗ	
6.3.	Организация и проведение рабочих совещаний КСП, контроль исполнения поручений	В течение года	Председатель КСП		
6.4.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП	В течение года	Инспекторы КСП	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	
6.5.	Разработка номенклатуры дел МКСО на 2017 год	4 квартал	Специалист по кадровой работе и делопроизводству	«Основные Правила работы архивов организаций» (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002) Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
6.6.	Ведение архива КСП	В течение года	Специалист по кадровой работе и делопроизводству	ст. 8 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	
6.7.	Ведение делопроизводства в КСП	В течение года	Специалист по кадровой работе и делопроизводству	Регламент КСП	
7. Противодействие коррупции					
7.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок	В течение года	Инспекторы КСП	ст.1 Закона 44-ФЗ п. 10 ч. 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	
8. Информационная деятельность					
8.1.	Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП в соответствии с утвержденным перечнем	В течение года	Специалист по кадровой работе и делопроизводству	Ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Ст. 19 Закона 6-ФЗ	
8.2.	Опубликование в СМИ информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах, ежегодных отчетов о деятельности КСП	В течение года	Ответственные лица, согласно перечню структурных подразделений КСП и должностных лиц, ответственных за подготовку, содержание и контроль за	Ст. 19 Закона 6-ФЗ, распоряжение председателя КСП от 29.11.2013 № 80 «Об утверждении структуры официального сайта Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в сети	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
			необходимостью обновления информации на страницах официального сайта	Интернет»	
8.3.	Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования	По итогам мероприятий	Инспекторы КСП	п 9 ч 2 ст 9 Закона 6-ФЗ	
8.4.	Развитие, поддержка и ведение информационных систем КСП: - электронного хранилища данных о формировании и исполнении бюджета на текущий период; - электронной информационной базы (мониторинг) показателей бюджета: доходов, расходов по разделам, подразделам функциональной классификации, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, целевым статьям; источников финансирования дефицита бюджета; целевых программ	В течение года	Инспекторы КСП		
8.5.	Размещение в единой информационной системе обобщенной информации о результатах аудита эффективности закупок	По итогам проведения аудита	Инспекторы КСП	ст.98 Закона 44-ФЗ	
9. Взаимодействие с другими органами					
9.1.	Взаимодействие с контрольно-счетными органами Ленинградской области и муниципальных образований, Счетной палатой Российской Федерации	В течение года	Председатель КСП	ст. 18 Закон 6-ФЗ	
9.2.	Взаимодействие с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	В течение года	Председатель КСП	ст. 18 Закона 6-ФЗ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
9.3.	Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации, его конференциях, совещаниях, рабочих органах	В течение года	Председатель КСП	ст. 18 Закона 6-ФЗ	
9.4.	Участие в работе представительства Союза МКСО по Северо-Западному федеральному округу, его конференциях, совещаниях	По плану работы представительства	Председатель КСП	ст. 18 Закона 6-ФЗ	
9.5.	Участие в работе Совета контрольно-счётных органов Ленинградской области	По плану работы Совета	Председатель КСП	ст. 18 Закон 6-ФЗ	
9.6.	Участие в заседаниях советов депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и поселений, а также в работе постоянных комиссий советов депутатов	В течение года	Председатель КСП	ст. 18 Закона 6-ФЗ	
9.7.	Участие в аппаратных совещаниях администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	В течение года	Председатель КСП		
9.8.	Участие в работе временных и постоянно действующих совместных координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах в целях координации деятельности контрольно-счетных и иных государственных и муниципальных органов	В течение года	Председатель КСП	ст. 18 Закона 6-ФЗ	